

ऑनलाइन एडमिशन फॉर्म भरने की प्रक्रिया

Graduation Part-II

Note: - जिन छात्रों का स्नातक प्रथम खण्ड का रिजल्ट पेंडिंग है वो पेंडिंग क्लियर होने तक इंतजार करे।

पेंडिंग क्लियर होने के बाद उनका नामांकन लिया जाएगा।

फॉर्म भरने के पूर्व छात्र/छात्रा अपने पास अवश्य रखें

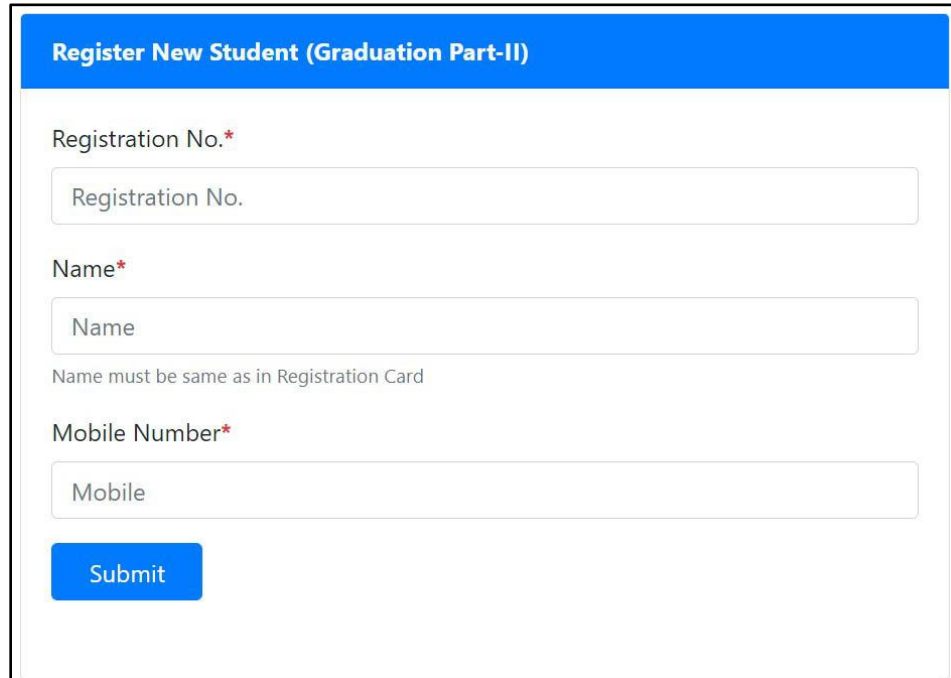
1. मोबाइल नंबर
2. ईमेल आईडी
3. Scanned Photograph(फोटो), Dimensions 200 pixels width x 230 pixels height and size of the Photograph is not more than 50 KB.
4. Scanned Signature(हस्ताक्षर), Dimensions 140 pixels width x 60 pixels height and size of the Scanned Signature is not more than 30 KB.
5. Scanned Graduation Part-I Admission Receipt, Size of the scanned documents is not more than 150 KB
6. Scanned Registration Card, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
7. Scanned Graduation Part-I TR, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
8. Scanned Caste/EWS Certificate wherever applicable issued by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.
9. Scanned Income Certificate by the competent authority, Size of the scanned documents is not more than 150 KB.

Step 1.- वेबसाइट <https://www.glmcollege.ac.in/> को खोलें तथा

[Students- > Online Admission/Exam Form](#) पर क्लिक करें।

Step 2.- [Graduation Part-II \(Session – 2020-23\) Online Admission](#) पर क्लिक करें।

Step 2.- [Graduation Part-II Register](#) लिंक पर क्लिक करें। [Graduation Part-II Register](#) लिंक पर क्लिक करने पर निम्न पेज खुलेगा।



Register New Student (Graduation Part-II)

Registration No.*

Registration No.

Name*

Name

Name must be same as in Registration Card

Mobile Number*

Mobile

Submit

इसमें छात्र/छात्रा अपना REGISTRATION NO., नाम और मोबाइल नंबर डालें और [Submit](#) पर क्लिक करें, मोबाइल नंबर पर OTP जायेगा, इसलिए Form भरते समय मोबाइल अपने साथ रखें।

Step 3.- मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP को OTP बॉक्स में डालकर Register पर क्लिक करें। अगर मोबाइल पर OTP प्राप्त नहीं हुआ तो [Re-Send OTP](#) पर क्लिक कर दोबारा प्राप्त कर सकते हैं।



Enter OTP*

OTP

Register

Re-Send OTP

Step 4.- [Register](#) पर क्लिक करने के बाद आपको निम्न पेज खुलेगा जिसमें आपका Registration No तथा Password रहेगा। एडमिशन फॉर्म भरने में इसी Registration No तथा Password से Login करना होगा इसलिए इसे प्रिंट कर लें।

Registration Confirmation (Graduation Part-II)

Your registration has been successful...

Dear [REDACTED]

Your Registration No. is [REDACTED] and Password is [REDACTED]

For fill admission form please login with this Registration No. and Password.


[Print Registration Details](#)

Step 5.- रजिस्ट्रेशन के उपरांत [Graduation Part-II Login](#) लिंक पर क्लिक करें तथा Registration No और Password डालकर [Login](#) करें।

Login Graduation Part-II (Registered User)

Registration No. *

Password*

I'm not a robot  [reCAPTCHA](#)
[Privacy - Terms](#)

[Login](#)

[Forgot password?](#)

Step 6.- [Login](#) के अन्दर एडमिशन फॉर्म भरने की पूरी प्रक्रिया 7 पार्ट में है



1. Personal Information
2. Educational & Course Information
3. Photo & Signature
4. Documents
5. Form Preview
6. Payment
7. Form Print

छात्र/छात्रा 1 से 4 तक सही सही भर कर 5. Form Preview में अपना भरा हुआ मिला लें, अगर कोई त्रुटी रह गयी हो तो Form Preview पर उपलब्ध Modify Option से सुधार कर लें। उसके बाद 6. Payment कर लें।

Step 7.- Form Print पेज पर से एडमिशन फॉर्म और एडमिशन रशीद प्रिंट कर लें ।

Note:- सभी छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन फॉर्म भरने के पश्चात् सभी दस्तावेज यथा

- 1. Graduation Part-I TR (Photo Copy),**
- 2. Registration Card (Photo Copy),**
- 3. Graduation Part-I Admission Receipt (Photo Copy),**
- 4. Caste Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये),**
- 5. Income Certificate (Photo Copy - आरक्षित वर्गों के लिये)**

उसी दिन या अगले दिन महाविद्यालय (College) में अनिवार्य रूप से जमा कराना सुनिश्चित करेंगे।

अन्यथा नामांकन स्वीकृत नहीं होगा और इसकी संपूर्ण जबाबदेही छात्र/छात्रा की होगी।